**ACTA N. 02 DE 2026**
**SEGUNDO COMITÉ MUNICIPAL DE ADULTO MAYOR**

| | |
|---|---|
| **FECHA** | 04 de Junio de 2026 |
| **LUGAR** | Sala de Juntas – Alcaldía Municipal |
| **TEMAS A TRATAR** | Seguimiento al Plan de Acción |
| **HORA DE INICIO** | 1:12 p.m. |
| **HORA DE FINALIZACIÓN** | 1:40 p.m. |

**ORDEN DE DÍA**

Verificación de Quorum
Aprobación del orden de día
Palabras de Bienvenida
Lectura y Aprobación del Acta Anterior – Acuerdos y Compromisos.
Seguimiento al Plan de Acción 2026
Acuerdos y Compromisos
Proposiciones y varios

**VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

Se llama a lista y se verifica el Quórum y de los 11 participantes convocados hay presentes 7, por lo que se cuenta con el Quorum para llevar a cabo el comité municipal de Adulto Mayor.

**PALABRAS DE BIENVENIDA**

Toma la palabra Milena Casallas, secretaria de la oficina de Desarrollo Social, quien excusa al Doctor Manuel Barrantes que no podrá presidir la reunión pues se encuentra en una diligencia en la vereda Soatama. Por lo anterior, da la bienvenida y agradece a los asistentes su presencia en el comité.

**LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR – ACUERDOS Y COMPROMISOS**

Continuando con la palabra, procede a dar lectura de los acuerdos y compromisos generados en el primer comité, de los cuales se generan el respectivo informe del avance generado en el cual se recalcan las visitas realizadas en diferentes zonas del municipio, llegando a adultos mayores en situación de abandono y vulnerabilidad.

La Señora Sonia Arévalo, coordinadora del Centro de Vida Club Añoranzas, también menciona algunas actividades realizadas para integrar a los adultos mayores y aportar material a la celebración de los 250 años del municipio.

Por otra parte, se comenta el caso del "Señor Adolfo" en situación de pobreza extrema y abandono, el cual había sido informado a la comisaría de familia. La Sra. Sonia indica que una sobrina encargada evidentemente no ha cuidado del señor y que se tiene un video en el cual él informa que desea asistir a un ancianato.

En este punto se generan algunos acuerdos y compromisos respecto al caso, los cuales se describirán posteriormente.

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN 2026**

Una vez cerrada la verificación de los acuerdos y compromisos de la sesión anterior, se da paso a la lectura del plan de Acción de 2026 y las respectivas acciones generadas en cumplimiento del mismo y porcentaje de avance.

Se mencionan las actividades realizadas de manera mancomunada con la secretaría de cultura y los colegios para el programa "Rescatado Memorias" en el marco de la celebración de los 250 años del municipio.

Dentro de los beneficios que se están implementando para los adultos mayores, se resalta la gestión de la Secretaría de Desarrollo Social con el programa de entrega de mercados de forma bimestral y la disposición de vehículos de rutas para el transporte de los habitantes de las veredas para desplazarse hasta el pueblo y reclamar el subsidio de Colombia Mayor.

**ACUERDOS Y COMPROMISOS.**

- Requerir a los familiares del señor Adolfo para realizar seguimiento del caso o tomar acciones concretas en pro del bienestar de este adulto mayor en situación de vulnerabilidad. **Responsable: Comisaría de Familia.**
- Verificación y averiguación del bien o bienes a nombre del señor Adolfo. **Responsable: Personería Municipal.**
- Corroborar si el señor Adolfo se encuentra vinculado al programa Colombia Mayor y quien reclama el subsidio. **Responsable: Desarrollo Social.**
- Averiguar cupos disponibles en Hogar Geriátrico en Manta. **Responsable: Desarrollo Social.**
- Informar los casos de Adultos Mayores en condición de vulnerabilidad encontrados por parte de la Parroquia para verificar si ya se encuentran inscritos en programas sociales de la alcaldía. **Responsable: Pastoral Social.**
- Validar si hay convenio existente entre la Administración Municipal y la parroquia para ayudas a adultos mayores. **Responsable: Desarrollo Social.**

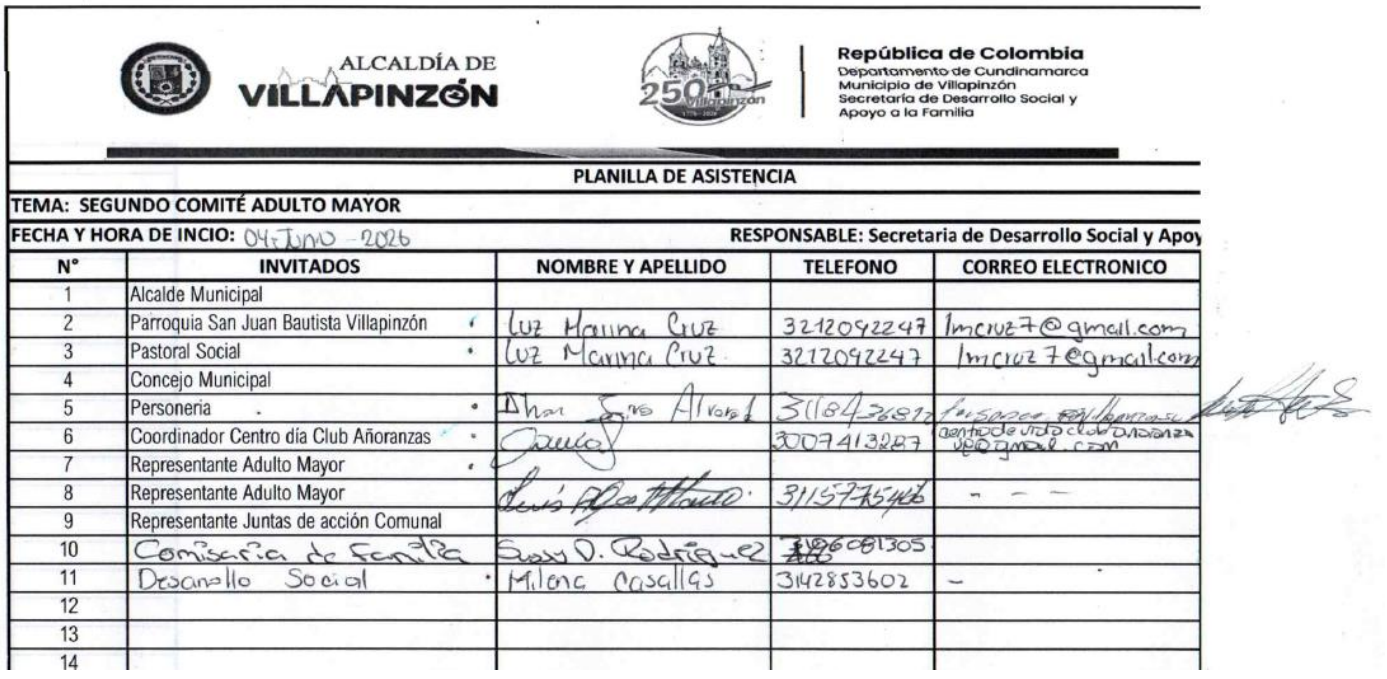
**PROPOSICIONES Y VARIOS.**

No hay proposiciones y varios.

**CIERRE DE LA REUNIÓN.**

Se agradece a todos los asistentes y se da por cerrada la sesión.

Se adjunta formato de asistencia.



ALCALDÍA DE VILLAPINZÓN — República de Colombia, Departamento de Cundinamarca, Municipio de Villapinzón, Secretaría de Desarrollo Social y Apoyo a la Familia

**PLANILLA DE ASISTENCIA**

**TEMA: SEGUNDO COMITÉ ADULTO MAYOR**

**FECHA Y HORA DE INCIO:** 04 Junio 2026 — **RESPONSABLE:** Secretaria de Desarrollo Social y Apoy

| N° | INVITADOS | NOMBRE Y APELLIDO | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Alcalde Municipal | | | |
| 2 | Parroquia San Juan Bautista Villapinzón | Luz Marina Cruz | 3212042247 | lmcruz7@gmail.com |
| 3 | Pastoral Social | Luz Marina Cruz | 3212042247 | lmcruz7@gmail.com |
| 4 | Concejo Municipal | | | |
| 5 | Personeria | Dhan [illegible] Alvarez | 3118436897 | [illegible] |
| 6 | Coordinador Centro día Club Añoranzas | [illegible] | 3007413287 | [illegible] |
| 7 | Representante Adulto Mayor | | | |
| 8 | Representante Adulto Mayor | [illegible] | 3115775466 | - - - |
| 9 | Representante Juntas de acción Comunal | | | |
| 10 | Comisaria de Familia | Sindy D. Rodriguez | 3186081305 | |
| 11 | Desarrollo Social | Milena Cascallos | 3142853602 | - |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |